INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
CEDULA:	1130677371
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0910-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo.
   - Realicé la articulación con el equipo de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el fin de planificar y ejecutar la capacitación mensual dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos.
   - Contribuí en la elaboración y actualización de los procedimientos correspondientes al proceso M2-P2, incluyendo: PR-M2-P2-01 (Promoción de la internacionalización del Valle del Cauca), PR-M2-P2-02 (Fomento de la innovación, el emprendimiento, el desarrollo empresarial y la competitividad), PR-M2-P2-03 (Asistencia técnica en ideación, fortalecimiento y financiación a emprendedores y empresarios), y PR-M2-P2-04 (Gestión de la competitividad e innovación en el sector económico del departamento).

3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.

   - Participé en las jornadas de socialización, preparación y recopilación de evidencias en el marco de la auditoría realizada por Icontec.

- Brindé apoyo en la actualización de procesos de la Secretaría, específicamente en el PR-M2-P2-01 (Promoción de la internacionalización) y el procedimiento de gestión de la competitividad.

4. Apoyar en la construcción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento.
   - Acompañé el proceso de fortalecimiento y mejora del procedimiento PR-M2-P2-03, relacionado con la asistencia técnica a emprendedores y empresarios, en articulación con el proceso M5-P1 de asesoría, asistencia técnica y capacitación.

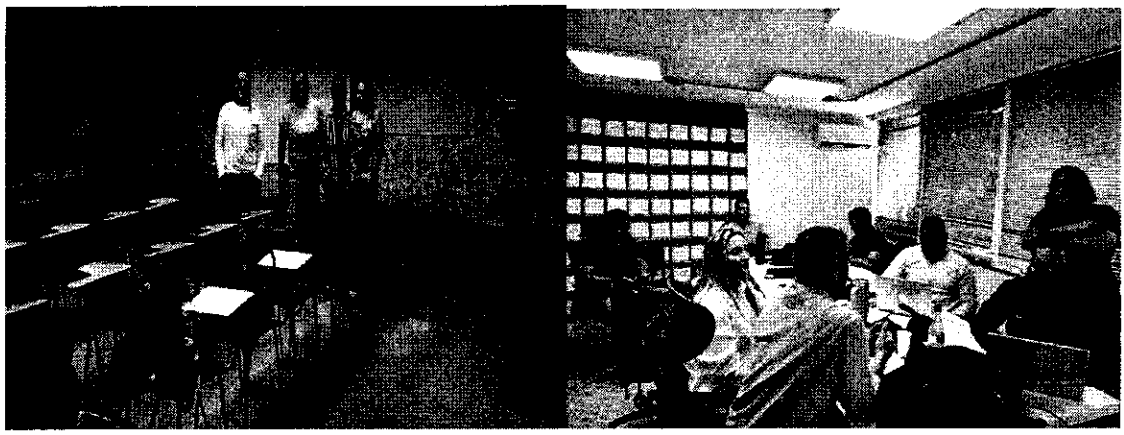
5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
   - Formé parte activa de las iniciativas lideradas por Gen+, incluyendo la elaboración del boletín GEN+, la historieta y la aplicación de la encuesta de liderazgo institucional, entre otras actividades de fortalecimiento organizacional.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
   - Participé en la socialización de los lineamientos de MIPG, Gestión Documental y Observatorio, dirigidos a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, en el marco del fortalecimiento del equipo regional de la Secretaría.

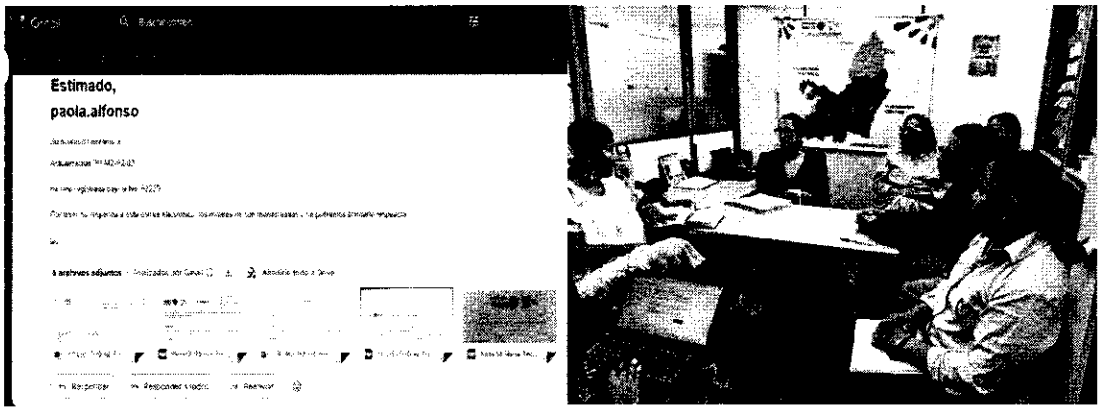
7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.
   - Realicé acciones de interacción en redes sociales institucionales (compartir, comentar y reaccionar) sobre la publicación "Seleccionados de MiPymes Digitales 2026".

   - Apoyé la difusión de la publicación institucional enfocada en el impacto del acompañamiento a los negocios, resaltando su crecimiento, fortalecimiento y transformación.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

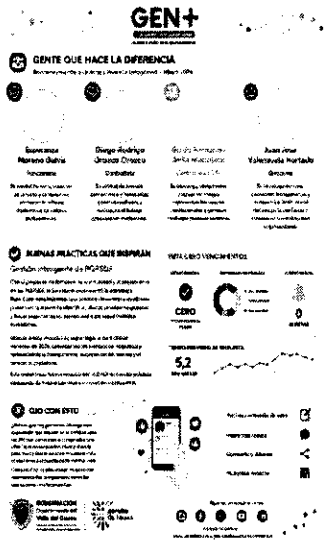


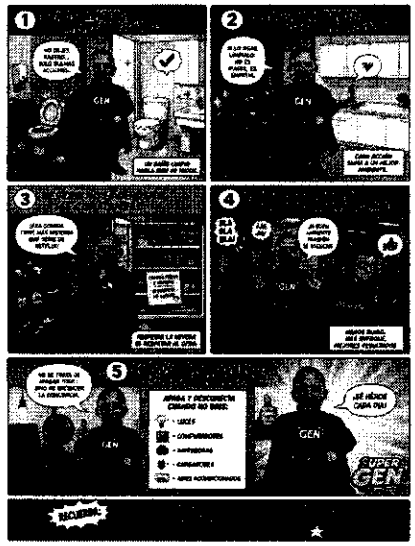
ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5

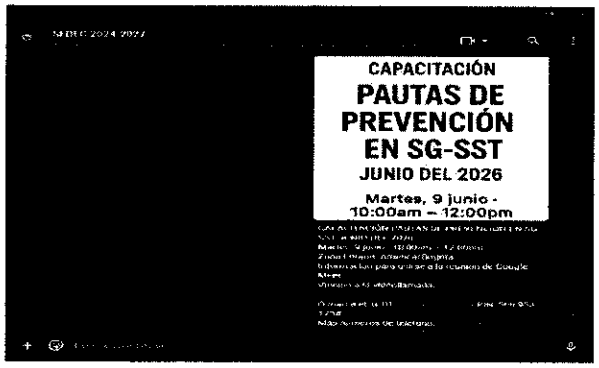


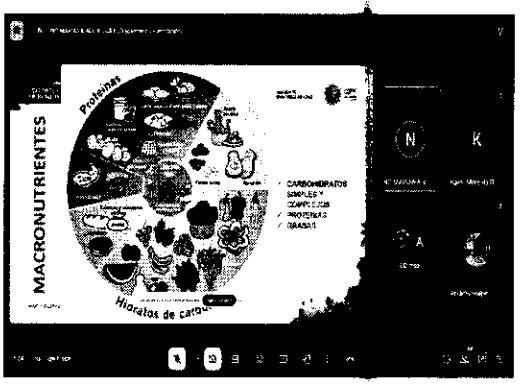




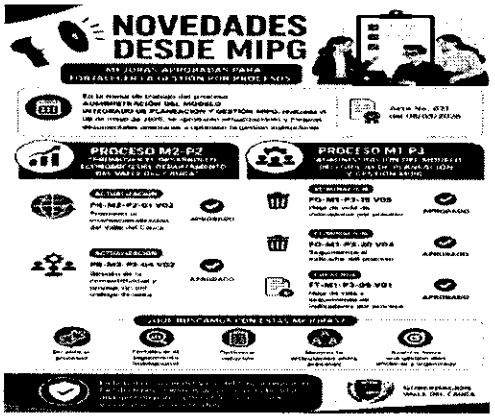
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

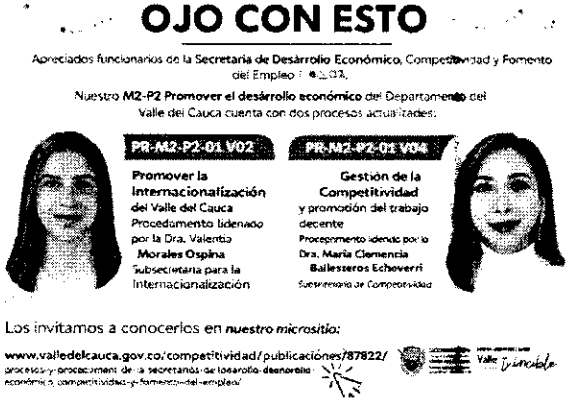
DE LA ACTIVIDAD 1



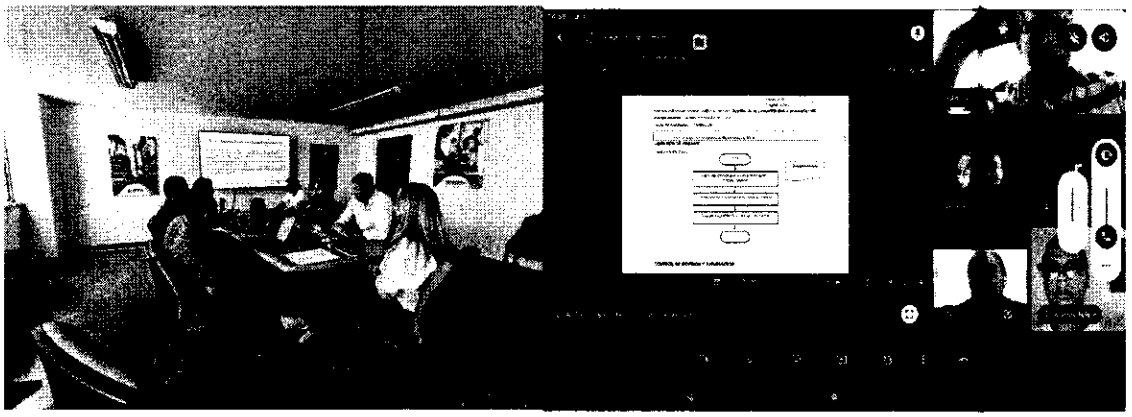


ACTIVIDADES 2



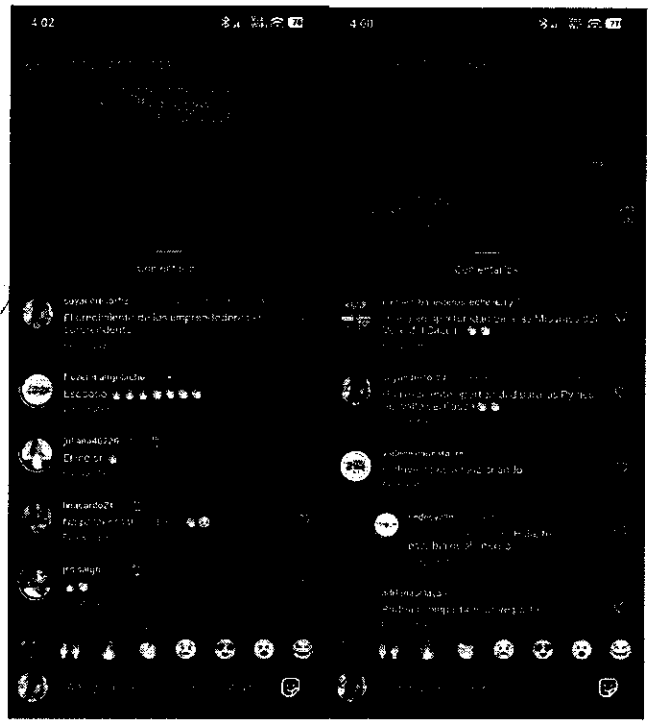


ACTIVIDDES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
C.C.1130677371
Teléfono: 3154811052
Correo:andresfelipeortizvallejoo@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



GEN+ – Reconocimiento a Quienes Viven la Integridad | Mayo 2026

Categoría: Directivos y Asesores
JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

Reconocido por votación de sus compañeros (26 votos).

¿Por qué fue reconocido?

Las personas destacaron principalmente:

- Liderazgo cercano y humano.
- Honestidad y transparencia en sus decisiones.
- Respeto y buen trato hacia las personas.
- Compromiso institucional y orientación al servicio.
- Coherencia entre lo que promueve y la forma en que actúa.
- Capacidad de generar confianza en el equipo.

Frase resumen:

"Su liderazgo cercano, decisiones transparentes y compromiso institucional fortalecen la confianza y consolidan nuestra cultura organizacional."

Categoría: Funcionarios (Profesionales y Asistenciales)
ESPERANZA MORENO GALVIS

Reconocido por votación de sus compañeros (24 votos).

¿Por qué fue reconocida?

Las personas destacaron principalmente:

- Honestidad y compromiso permanente.
- Disposición para enseñar y compartir
- Calidad humana y empatía con las personas

ACTIVIDADES 6

